

PREZES ZARZĄDU
Pilskiego Towarzystwa Budownictwa Społecznego Spółka z o.o.
64-920 Piła, ul. Sikorskiego 82a
ogłasza
nabór na wolne stanowisko:
Inspektor ds. technicznych

1. Wymagania obowiązkowe:

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie w pełni praw publicznych,
- 3) wykształcenie niezbędne: średnie lub wyższe budowlane, informatyczne, elektrotechniczne,
- 4) stan zdrowia (praca na wysokości) pozwalający na zatrudnienie na tym stanowisku,
- 5) niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie,
- 6) prawo jazdy kat. B.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) uprawnienia do pilotowania dronem celem inspekcjonowania nieruchomości,
- 2) doświadczenie ze stosowania prawa zamówień publicznych,
- 3) uprawnienia budowlane,
- 4) doświadczenie zawodowe: min. 2 letni staż pracy.

3. Do głównych zadań osoby zatrudnionej na tym stanowisku będzie należało:

- 1) utrzymanie prawidłowego działania wyposażenia budynku, w tym: elektronicznego systemu dostępu, systemu ppoż, monitoringu, automatycznych drzwi w budynku przy ul. Dąbrowskiego 8 w Pile,
- 2) inspekcjonowanie nieruchomości,
- 3) przygotowanie analiz i raportów.

4. Warunki pracy na stanowisku:

- 1) stanowisko zlokalizowane w budynku biurowym,
- 2) wyposażenie w sprzęt komputerowy,
- 3) system pracy jednozmianowej,
- 4) praca w zespole.

5. Wymagane dokumenty:

- 1) CV, list motywacyjny oraz informacje, o których mowa w art. 22¹ § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. 2023 r. poz.1465 ze zm.), t.j. imię (imiona) i nazwisko, data urodzenia, dane kontaktowe, wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia (własnoręcznie podpisane),
- 2) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe,
- 3) kopie dokumentów potwierdzających przebieg zatrudnienia,
- 4) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w liście motywacyjnym lub innych załączonych dokumentach – jeśli w zakresie tych danych zawarte są szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO,

- 5) pisemne oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia zatrudnienia na stanowisku (własnoręcznie podpisane),
- 6) pisemne oświadczenie o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie (własnoręcznie podpisane).

Oświadczenie o którym mowa w punkcie „Wymagane dokumenty” w pozycji 4 może być zawarte w liście motywacyjnym w następujący sposób:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w liście motywacyjnym oraz załączonych do niego dokumentach.

6. Składanie ofert:

- 1) wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Piłskiego Towarzystwa Budownictwa Społecznego Spółka z o.o., korespondencyjnie pocztą na adres: 64-920 Piła, ul. Sikorskiego 82a, bądź za pomocą środków komunikacji elektronicznej na adres e-mail: sekretariat@pilskietbs.pl
- 2) dokumenty należy składać do 08.08.2025 r.,
- 3) osoby, których oferty zostaną pozytywnie rozpatrzone, będą powiadomione do dnia 14.08.2025 r. o terminie rozmowy kwalifikacyjnej,
- 4) osoby, których oferty zostaną rozpatrzone negatywnie, nie będą o tym informowane, a dokumenty aplikacyjne zostaną komisyjnie zniszczone po okresie 3 miesięcy od dnia zakończenia naboru,
- 5) szczegółowe informacje można uzyskać pod nr telefonu : 695274847,
- 6) oferty osób, które nie spełniły wymogów formalnych, nie przystąpią do naboru oraz oferty, które wpłyną do Piłskiego TBS Sp. z o.o. po upływie terminu zostaną komisyjnie zniszczone bezpośrednio po zakończeniu naboru.

7. Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych.

- 1) Administratorem Państwa danych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Piłskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego Spółka z o.o. (dalej: Piłskie TBS Sp. z o.o.), ul. Sikorskiego 82a, 64-920 Piła, jako pracodawca, za którego czynności z zakresu prawa pracy dokonuje Prezes Zarządu Piłskiego TBS Sp. z o.o.
- 2) Mogą się Państwo kontaktować z wyznaczonym przez Administratora, Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: sekretariat@pilskietbs.pl
- 3) Państwa dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy¹ będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego², natomiast inne dane, na podstawie zgody³, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.
- 4) Jeżeli w dokumentach zawarte są dane, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO konieczna będzie Państwa zgoda na ich przetwarzanie⁴, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.
- 5) Odbiorcą Państwa danych osobowych będzie Piłskie TBS Sp. z o.o. oraz podmioty współpracujące z Administratorem w ramach obsługi procesu rekrutacji, z którymi Administrator zawarł umowę powierzenia.
- 6) Państwa dane zgromadzone w obecnym procesie rekrutacyjnym będą przechowywane przez okres 3 miesięcy po zakończeniu procesu rekrutacji, gdzie jako zakończenie procesu rekrutacji uznaje się moment podpisania umowy przez wybraną/ego Kandydatkę/a.
- 7) Na podstawie przepisów o ochronie danych osobowych mają Państwo prawo do:
 - prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
 - prawo do sprostowania (poprawienia) swoich danych osobowych,

- prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
- prawo do usunięcia danych osobowych,
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Moniuszki 1a, 00-014 Warszawa)

8) Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ Kodeksu pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez Państwa innych danych jest dobrowolne.

1* Art. 22¹ ustawy z 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. 2023 poz. 1465 ze zm.),

2* Art. 6 ust. 1 lit. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46 WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str.1, z późn. zm)(dalej RODO),

3* Art. 6 ust. 1 lit a RODO,

4* Art. 9 ust. 2 lit a RODO.

Prezes Zarządu

/-/ Remigiusz Dekarli